


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Высшая школа народных искусств (академия)
МИЛМЖ ВШНИ

РЕКОМЕНДОВАНО
предметной комиссией
Протокол №1 от 29.08.2019
Председатель ПК:
 Л.Н. Савенкова



Ю.И. Уколова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Модуль «Общекультурный»

Направление подготовки: 54.03.02 Декоративно прикладное искусство и народные промыслы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Факультет декоративно-прикладного искусства

Курс: 1

Семестры: 1-2

Автор: Теплицкая Анна Аркадьевна, к.ф.н., доцент кафедры языковой подготовки ВШНИ

Мстёра
2019

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 54.03.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 10.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

Коды компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Знать: формы речи (устной и письменной); особенности основных функциональных стилей; языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности.</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; находить, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников; формулировать и аргументированно отстаивать собственную позицию по различным проблемам;</p> <p>Владеть: приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; системой орфографии и пунктуации; – основными способами построения простого, сложного предложений на русском языке.</p>
ПК-6	способностью разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых профессиональных переговоров и деловой	<p>Знать: морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики языка.</p> <p>Уметь: ориентироваться в различных речевых ситуациях; адекватно реализовать свои</p>

	<p>переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления</p>	<p>коммуникативные намерения; вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета.</p> <p>Владеть: приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения.</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части общекультурного модуля, Блока 1 ОПОП. Дисциплина изучается на 1 курсе в течение первых двух семестров.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах

Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа, 4 зачетные единицы.

Вид учебной работе	Всего часов	Семестры			
		I	II	III	IV
Аудиторные занятия (всего)	72	36	36		
в том числе:					
Лекции	20	10	10		
Практические занятия (ПЗ)	52	26	26		
Семинары (С)					
Самостоятельная работа (всего)	72	36	36		
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен		

(зачет, экзамен)					
Общая трудоемкость	час	144	72	72	
зач. ед.		4	2	2	

4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Содержание программы дисциплины разработано с учетом возможности ее реализации посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Дистанционной организации самостоятельной работы обучающихся, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

4.1. Разделы дисциплин, виды занятий, трудоемкость

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	Семина	СРС	Всего час.
1.	Введение в дисциплину.	2				0	2
2.	Лексика	2	10			8	20
3.	Фонетика и орфоэпия	2	2			8	12
4.	Орфография	2	6			8	16
5.	Синтаксис	2	6			8	16
6.	Морфология	2	4			8	14
7.	Фразеология	2	4			8	14
8.	Словообразование	2	4			8	14
9.	Стили речи	2	12			8	22
10.	Создание текста как творческий процесс	2	4			8	14
	Итого:	20	52			72	144

4.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Введение в дисциплину	Предмет и задачи курса «Русский язык и культура речи» как профессионально ориентированного курса, учитывающего особенности современной коммуникации. Требования к промежуточной и итоговой аттестации. Разделы языкознания.
2.	Лексика	Современный русский язык и культура речи. Этапы становления и тенденции развития современного русского литературного языка. Типы речевых ошибок. Лексическое значение слова. Словари как источники лингвистических знаний, типология словарей. Однозначные и многозначные слова. Многозначность слова и ее типология. Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимические группы и

		паронимия как источник выразительности. Активная и пассивная лексика. Разряды устаревшей лексики. Разновидности новых слов по словообразовательной модели. Способы освоения заимствованной лексики. Сферы употребления и формы существования языка. Диалектная лексика. Терминологическая и профессиональная лексика. Жаргонная и арготическая лексика.
3.	Фонетика и орфоэпия	Понятие о фонетике. Классификация фонетических единиц: фраза, синтагма, фонетическое слово, слог, звук. Ударение и интонация. Особенности произношения. Русское словесное ударение. Активные процессы в области ударения.
4.	Орфография	Происхождение и состав русского алфавита. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный (исторический). Орфографический тренинг.
5.	Синтаксис	Синтаксис как уровень языковой системы. Словосочетание как грамматически оформленное соединение слов. Типы словосочетаний. Простое предложение. Сложное предложение. Понятие о прямой, косвенной, несобственно-прямой, полупрямой речи.
6.	Морфология	Предмет морфологии. Части речи как группировки слов на комплексном лексико-грамматическом основании. Морфологические трудности.
7.	Фразеология	Фразеология и типы фразеологизмов: фразеологические сращения, единства, сочетания. Крылатые выражения и афоризмы как воспроизводимые коммуникативные единицы. Русская фразеология как носительница народного менталитета.
8.	Словообразование	Основные словообразовательные способы как обобщенные закономерности построения русских слов.
9.	Стили речи	Определения термина «стиль». Стиль как разновидность языка. Функциональные стили речи. Стиль как общепринятая манера речи. Индивидуальный стиль. Стиль как языковая парадигма эпохи. Официально-деловой стиль речи. Научный стиль речи. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи. Практическая стилистика русского языка. Тропы и фигуры.
10.	Создание текста как творческий процесс	Текст. Виды и типы текста. Редактирование текста. Создание текста. Самопрезентация художника. Резюме.

4.3. Практические и лекционные занятия

№ п/п	Тематика практических и лекционных занятий	Трудоемкость (час.)
1.	Вводная лекция. Цели и задачи курса виды занятий;	2

	требования к лекционному курсу; требования к семинарским занятиям; требования к итоговой аттестации. Разделы языкознания. Проверка входной компетенции.	
2.	Лекция. Современный русский язык и культура речи. Этапы становления и тенденции развития современного русского литературного языка. Система коммуникативных норм русского языка: нормы языковые, стилистические, логические, текстовые, этические, эстетические.	2
3.	Речевые ошибки. Виды, типы, квалификация.	2
4.	Лекция. Лексическое значение слова. Лексикология как раздел языкознания, ее предмет и задачи. Лексикография. Словари как источники лингвистических знаний, типология словарей. Пополнение лексического запаса. Фильм: русский язык за 18 минут.	2
5.	Однозначные и многозначные слова. Многозначность слова и ее типология: метафора, метонимия, синекдоха, ирония, гипербола, литота. Практические задания.	2
6.	Омонимия. Синонимия. Антонимия. Паронимические группы и паронимия как источник выразительности. Практические задания.	2
7.	Исконно русская и заимствованная лексика. Формирование русской лексики. Разряды устаревшей лексики: историзмы, архаизмы, актуализированная лексика. Разновидности новых слов по словообразовательной модели: неологизмы и окказионализмы. Диалектная лексика. Терминологическая и профессиональная лексика. Жаргонная и арготическая лексика.	2
8.	Практикум по лексике.	2
9.	Лекция. Понятие о фонетике. Классификация фонетических единиц: фраза, синтагма, фонетическое слово, слог, звук.	2
10.	Ударение и интонация. Особенности произношения имен и отчеств. Произношение заимствованных слов. Русское словесное ударение. Активные процессы в области ударения.	2
11.	Лекция. Происхождение и состав русского алфавита. Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, традиционный (исторический).	2
12.	Орфографический тренинг. Правописание корней. Безударные гласные, непроизносимые и удвоенные согласные. Чередования в корнях. Правописание служебных морфем: приставок и суффиксов, в частности суффиксов -Н/-НН- в словах разных частей речи. Правописание окончаний в словах разных частей речи. Правописание производных слов: наречий, служебных частей речи. Правописание частиц	2

	НЕ/НИ.	
13.	Лекция. Синтаксис как уровень языковой системы. Словосочетание как грамматически оформленное соединение слов. Типы словосочетаний.	2
14.	Практикум. Сложное предложение. Типология.	2
15.	Практикум. Простое предложение. Типология.	2
16.	Понятие о прямой, косвенной, несобственно-прямой, полупрямой речи.	2
17.	Риторика как наука. История античной риторики. Законы общей риторики. Правила слушания и говорения. Роды и жанры ораторской речи. Приемы изложения речи. Игра «Политическая риторика».	2
18.	Подведение итогов. Проверочная работа. Зачет.	2
19.	Лекция. Предмет морфологии. Части речи как группировки слов на комплексном лексико-грамматическом основании. Грамматическое значение слова.	2
20.	Система частей речи в русском языке: знаменательные и служебные, входящие и не входящие в грамматический состав предложения. Трудные случаи в системе морфологических норм.	2
21.	Морфологические трудности. Автобиография художника (деловая и художественная). Выполнение творческого учебного задания «Автобиография художника».	2
22.	Лекция. Проблема связанного и свободного словосочетания. Фразеология и типы фразеологизмов: фразеологические сращения, единства, сочетания.	2
23.	Крылатые выражения и афоризмы как воспроизводимые коммуникативные единицы. Русская фразеология как носительница народного менталитета. Пословицы и поговорки.	2
24.	Лекция. Основные словообразовательные способы как обобщенные закономерности построения русских слов: аффиксальный, универбация, аббревиация, сложение основ.	2
25.	Практикум по словообразованию. Игра «Образование слов».	2
26.	Лекция. Определения понятия «стиля» и «стилистики». Стиль как разновидность языка. Стиль как общепринятая манера речи. Индивидуальный стиль. Денотация и коннотация. Теория трех стилей М. В. Ломоносова. Понятие о функциональных стилях.	2
27.	Официально-деловой стиль речи. Семинар – беседа.	2

	Выполнение учебного задания «Служебные документы».	
28.	Научный стиль речи. Семинар – беседа. Выполнение учебного задания «Научная или научно-популярная статья по специальности «Декоративно-прикладное искусство».	2
29.	Публицистический стиль. Семинар – беседа. Выполнение творческого учебного задания «Рецензия на культурное событие».	2
30.	Художественный стиль речи. Анализ отрывков художественных произведений. Семинар – беседа. Выполнение творческого учебного задания «Анализ художественного текста».	2
31.	Практическая стилистика русского языка. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и фигуры. Практическое занятие «Тропы и фигуры в лексическом арсенале художника».	2
32.	Разговорный стиль речи. Семинар – беседа. Лексика разговорного стиля: общеупотребительные слова, просторечие, диалектизмы и жаргонизмы. Письменные формы разговорного стиля. Игра «Лексический тренинг».	2
33.	Эссе (художественное и публицистическое). Семинар – беседа. Выполнение творческого учебного задания «Эссе по картине».	2
34.	Лекция. Текст. Виды и типы текста. Редактирование текста. Создание текста.	2
35.	Самопрезентация художника. Резюме, визитка, буклет, сайт. Составление резюме по творческой специальности.	2
36.	Подведение итогов. Экзаменационная работа. Экзамен.	2
	Итого:	72

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная:

1. Деева Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки вузов культуры/ Деева Н.В., Лушпей А.А.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76343.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Теплицкая А.А. Обучение языковой теории на основе современных медиатекстов. Лексикология: учебное пособие / А.А. Теплицкая – М.: Флинта, 2019.

3. Русский язык и культура речи. Синтаксис [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / С.Ф. Барышева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2016. — 255 с. — 978-5-7567-0837-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56312.html>
4. Практическая и функциональная стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учебное пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 97 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54475.html>
5. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2012.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Крылова В. П. Русский язык и культура речи в таблицах [Электронный ресурс] : орфоэпические, грамматические и стилистические нормы русского литературного языка. Учебное пособие / В. П. Крылова, Е. Н. Мастюгина. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 112 с. — 978-5-7264-0652-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20027.html>
2. Тимошенко Т.Е. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: сборник нестандартных заданий/ Тимошенко Т.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский Дом МИСиС, 2018.— 56 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84419.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Горювая И. Г. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горювая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 146 с. — 978-5-7410-1259-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52330.html>

Интернет-источники:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы
 Библиотека Максима Мошкова – www.lib.ru
 Электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru/>
 Библиотека Алексея Комарова – www.ilibrary.ru

5.2. Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем входящих в дисциплину	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоемкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоение обучающимися
Речевая культура. Роль образцовых текстов в языке и культуре	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	4	Знакомство со статьей Д. С. Лихачева «Человек должен быть интеллигентен»
Стили речи	Подготовка к практическим	4	Научный, художественный, официально-деловой,

	занятиям, выполнение упражнений.		публицистический стиль
Речевые нормы. Орфографические нормы	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	8	Редактирование текста; орфографические, пунктуационные и речевые нормы
Создание текста как творческий процесс	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	8	Написание эссе, автобиографии, рецензии. Составление резюме
Лексика	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	6	Работа со словарями (этимологический, толковый, словарь паронимов, антонимов, синонимов)
Морфология	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	6	Склонение сложных существительных, числительных, трудные случаи правописания глаголя и глагольных форм, имен прилагательных
Орфоэпия	Подготовка к практическим занятиям, выполнение упражнений.	4	Работа с орфоэпическим словарем

6. Методическое обеспечение для аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы

Виды аудиторной работы:

- **лекция вводная** (ознакомление обучающихся с целями и задачами дисциплины, видами занятий, требованиями к лекционному курсу, требованиями к практическим занятиям, требованиями к СРС, работой с учебными и методическими материалами, требованиями к промежуточной и итоговой аттестации, с программой учебной дисциплины);
- **лекция информационная** (студент ведет конспект, анализируя сведения, излагаемые преподавателем);
- **лекция-пресс-конференция** (этот жанр предполагает после монолога преподавателя активную работу студента – его вопросы, изложение своей точки зрения на вопрос);
- **семинар-дискуссия** (форма аудиторной работы, при которой происходит углубленной изучение некоторой темы программы курса в режиме диалога с преподавателем; в рамках семинара-коллоквиума может проводиться и контроль знаний);

- **семинар-беседа** (обсуждение организуется путем диалога руководителя со слушателями. Вопросы ставятся в простой, доступной форме и охватывают значительно меньший объем информации, чем на семинаре. После обсуждения каждого вопроса руководитель сам дополняет и разъясняет отдельные положения).

- **семинар визуальный** (каждому студенту в индивидуальном порядке демонстрируются 5 изображений отечественных и/или зарубежных писателей. Студент должен назвать имя, фамилию, отчество писателя, место жительства, годы рождения/смерти, 2–4 знаковых произведения авторов и характерные особенности)

- **проблемный** – ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней). Намечается то, что нужно получить в результате подготовки, тем самым формируется некоторое первичное представление о задачах и сути исследования. Студенты самостоятельно осуществляют поиск необходимых сведений по рассматриваемой теме, знакомятся с различными мнениями и вариантами предложений по её решению.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дисциплине

ОПК	Наименование ОПК	Технология формирования ОПК	КОС оценивания	б-рейтинговая шкала
ОК-6	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Лекция вводная, лекция информационная, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция пресс-конференция, семинар проблемный	План-конспект, тезисы, тестовые работы, творческие задания, подготовка письменных ответов на вопросы, анализ публицистического текста, публичные выступления, орфоэпический минимум	<p>– Неудовлетворительно (0-40 баллов) Не справляется с решением основных типов задач, не способен осуществить эффективную коммуникацию, нарушен график учебного процесса, низкий уровень грамотности.</p> <p>– Удовлетворительно (41-70 баллов) Имеет базовые сведения о дисциплине на современном этапе развития. Обладает удовлетворительной пунктуационной и орфографической грамотностью. Единичные нарушения графика учебного процесса.</p> <p>– Хорошо (71-85 баллов) Способен самостоятельно искать информацию в учебной литературе и</p>

				<p>выполнять творческие задания. Обладает высокой пунктуационной и орфографической грамотностью. Способен публично выступать, логично и точно формулировать собственные мысли.</p> <p>Единичные нарушения графика учебного процесса. Соблюдает орфоэпические нормы русского языка.</p> <p>– Отлично (86-100 баллов)</p> <p>Самостоятельно применяет теоретические знания на практике, способен к критическому художественному анализу текстов публицистического стиля. Имеет расширенный лексический запас, способен создавать грамотные тексты на высоком творческом уровне на любую тему в предложенном функциональном стиле речи. Способен публично выступать, логично и точно и безошибочно формулировать собственные мысли.</p>
ПК-6	<p>способностью разбираться в функциях и задачах учреждений и организаций, связанных с декоративно-прикладным искусством и народными промыслами, осуществлять ведение деловых профессиональных переговоров и деловой переписки, применять на практике нормативно-правовую базу этого направления</p>	<p>Семинар проблемный, семинар-дискуссия, СРС</p>	<p>Авторский текст в различных жанрах, анализ художественного произведения, орфографические тесты, тесты на общую грамотность.</p>	<p>– Неудовлетворительно (0-40 баллов)</p> <p>Не справляется с решением основных типов задач, не способен осуществить эффективную коммуникацию, нарушен график учебного процесса, низкий уровень грамотности.</p> <p>– Удовлетворительно (41-70 баллов)</p> <p>Имеет базовые сведения о дисциплине на современном этапе развития. Обладает удовлетворительной пунктуационной и орфографической грамотностью. Единичные нарушения графика учебного процесса.</p> <p>– Хорошо (71-85 баллов)</p> <p>Способен самостоятельно искать информацию в учебной литературе и выполнять творческие</p>

				<p>задания. Обладает высокой пунктуационной и орфографической грамотностью. Способен публично выступать, логично и точно формулировать собственные мысли.</p> <p>Единичные нарушения графика учебного процесса. – Отлично (86-100 баллов)</p> <p>Самостоятельно применяет теоретические знания на практике, способен к критическому художественному анализу текстов публицистического стиля. Имеет расширенный лексический запас, способен создавать грамотные тексты на высоком творческом уровне на любую тему в предложенном функциональном стиле речи. Способен публично выступать, логично и точно и безошибочно формулировать собственные мысли. Имеет расширенный лексический запас, способен создавать грамотные тексты на высоком творческом уровне на любую тему в предложенном функциональном стиле речи.</p>
--	--	--	--	---

Окончательная оценка выставляется путем пересчета 100-балльной оценки в 4-х балльную:

от 0 до 41 баллов – неудовлетворительно

от 41 до 70 баллов – удовлетворительно

от 71 до 85 – хорошо

от 86 до 100 баллов – отлично

8. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Библиотека Максима Мошкова – www.lib.ru

Электронно-библиотечная система – <http://www.iprbookshop.ru/>

Библиотека Алексея Комарова – www.ilibrary.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

Цель методических рекомендаций - обеспечить студенту бакалавриата (далее - студенту) оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться:

1. с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД),
2. с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы,
3. методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры,
4. с графиком консультаций преподавателей данной кафедры,
5. формами аудиторной, практической и самостоятельной работы.

Курс состоит из тематических блоков, по которым проводится в период сессии аттестация (экзамен). На протяжении курса Вы ведете конспект лекций, который поможет Вам ответить на аттестационные вопросы.

Требования курса:

– перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

– на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;

– перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Критерии подготовленности студентов к семинарскому занятию:

- знание темы, рекомендованной основной и дополнительной литературы, точное и правильное конспектирование первоисточников в соответствии с материалами лекций, планом семинара и предлагаемыми вопросами для обсуждения;
- подготовка по каждому вопросу плана и выбор проблемы для развернутого индивидуального выступления или обобщения материалов, над которыми работала творческая группа; психологическая готовность каждого участника семинара к выступлению и участию в общей дискуссии.

Подготовка к семинарским занятиям строится на самостоятельной работе студентов с учебником, учебными пособиями, материалами хрестоматий и первоисточниками. При этом выделяются различные формы записей результатов анализа изучаемых статей, работ, трактатов, рукописей и других материалов, используемых для выполнения поставленных учебных задач.

План. Составление плана предполагает выделение студентом структуры и общей логики работы (статьи, трактата, первоисточника и т.д.), что способствует более углубленному пониманию текста, систематизации и обработке изучаемого материала. План статьи или какой-либо работы представляет собой своеобразный перечень основных мыслей, идей, их оглавление.

Для составления плана следует разделить текст на части, каждая из которых должна охватывать определенную проблему или вопрос, поднимаемый автором. Затем необходимо озаглавить каждый пункт плана и пронумеровать заголовки. Эта система работы с текстом представляет собой простой план. Если каждый пункт плана разбивается на частные вопросы и подзаголовки, то результатом является сложный план.

При составлении плана особенно важно выделять основные мысли или идеи автора, располагать их в логическом порядке и подбирать соответствующие заголовки к выделенным частям. Планы приобретают особую значимость при подготовке устных выступлений на основе анализа текстов и материалов.

Тезисы представляют собой кратко сформулированные основные положения статьи, работы, книги, трактата. Если план перечисляет вопросы, не раскрывая их, то тезисы, кратко передавая содержание материала, расшифровывают основные идеи и мысли автора.

Составление тезисов требует определенных умений, среди которых наиболее важным является способность к обобщению и систематизации идей и мыслей, сформулированных в работе. При составлении тезисов необходимо освоить прочитанный материал, осознать основные положения и логику их изложения, разбить материал на части и в краткой форме расшифровать каждый структурный раздел. Возможна нумерация тезисов.

Тезисы подразделяются на текстуальные (цитатные) и свободные. При составлении свободных тезисов особенно важно придерживаться стиля и терминологии автора для более точной передачи сути текста.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, излучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Методические рекомендации по работе с литературой

Любая форма самостоятельной работы студента начинается с изучения

соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома. К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература – это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература – это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

– выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие – прочитать быстро;

– в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет - источником целесообразно также выделять важную информацию;

– если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект – краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата – точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы – концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация – очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

Экзаменационные вопросы по дисциплине

«Русский язык и культура речи»

1. Определение понятия «культура речи» и выделение его основных составляющих.
2. Этапы становления и тенденции развития современного русского литературного языка.
3. Нормативный аспект культуры речи. Виды языковых норм.
4. Речевые ошибки. Виды, типы, квалификация.
5. Лексикология как раздел языкознания, ее предмет и задачи. Лексикография.
6. Многозначность слова и ее типология: метафора, метонимия, синекдоха.
7. Системные отношения в лексике: омонимия. синонимия. антонимия.
8. Паронимы и паронимазы. Явление паронимии в тексте.

9. Разряды устаревшей лексики: историзмы, архаизмы и неологизмы.
10. Исконно русская и заимствованная лексика. Формирование русской лексики.
11. Понятие о фонетике. Классификация фонетических единиц.
12. Синтаксис как уровень языковой системы. Типы словосочетаний.
13. Риторика как наука. История античной риторики.
14. Морфология. Части речи как основные лексико-грамматические разряды слов.
15. Фразеология и типы фразеологизмов.
16. Крылатые выражения и афоризмы. Пословицы и поговорки.
17. Основные способы словообразования: обобщенные закономерности построения русских слов.
18. Понятие «стиля и стилистики». Теория трех штилей М. В. Ломоносова.
19. Функциональные стили русского языка.
20. Официально-деловой стиль речи. Особенности языковых средств организации.
21. Научный стиль речи. Языковая специфика научной речи. Норма в терминологии.
22. Публицистический стиль речи. Жанровое своеобразие газетно-публицистического стиля.
23. Художественный стиль речи. Общая характеристика, функции, признаки. Изобразительно-выразительные средства языка. Тропы и фигуры.

10. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине «Русский язык и культура речи»

Лекции: вводная, информационная, лекция-пресс-конференция.

Практические занятия: семинар-дискуссия, семинар-беседа, семинар визуальный, семинар проблемный

11. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Учебная аудитория, №209 кабинет иностранного языка и гуманитарных дисциплин для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы обучающихся.

Перечень основного оборудования: ноутбук с подключением к сети Интернет, телевизор, меловая доска, стол преподавателя, стул, учебные столы с лавками.

Учебно-наглядные пособия: демонстрационные материалы для проведения лекционных и практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Kaspersky