

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Мстёрский институт лаковой миниатюрной живописи имени Ф.А. Модорова  
– филиал ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

РЕКОМЕНДОВАНО  
кафедрой, протокол №6  
от 19.01.2024  
зав. кафедрой  
\_\_\_\_\_ В.Ю. Борисова

УТВЕРЖДАЮ  
директор МИЛМЖ ВШНИ  
\_\_\_\_\_ И.И. Юдина  
19.01.2024

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**  
**В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Мстёра  
2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 54.02.02- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).

Организация-разработчик: Мстёрский институт лаковой миниатюрной живописи им. Ф.А. Модорова- филиал ФГБОУ ВО «Высшая школа народных искусств (академия)»

Разработчик: Бабанова Л.В. – преподаватель высшей категории МИЛМЖ ВШНИ

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	<b>ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4 стр.
2.	<b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7 стр.
3.	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11 стр.
4.	<b>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11 стр.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения учебной программы

Рабочая программа дисциплины - является частью профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС) по специальности 54.02.02 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) в части освоения профильных учебных дисциплин (ПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

## 1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения содержания программы дисциплины ОД.02.07

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

**Цель изучения дисциплины** состоит в том, чтобы подготовить специалиста социально-культурной сферы на базе теоретических, практических знаний, умений и навыков использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

#### **Основные задачи дисциплины:**

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе;

- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин.

формированию у обучающихся:

- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:**

использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;  
уметь применять телекоммуникационные средства;

**знать:** Особенности информационного общества. Требования и характеристики современных персональных компьютеров. Классификацию программного обеспечения современных персональных компьютеров. Основные угрозы информационной безопасности и методы их устранения. Классификацию операционных систем, графических и офисных пакетов. Назначение принципы работы глобальной сети Интернет.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины ОД.02.07**

#### **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	60
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
В том числе:	
Практические занятия	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	12
Итоговая аттестация в форме (указать)	зачет

## 2.2 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ ОД.02.07

### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения*
1	2	3	4
<b>Раздел 1</b>	<b>Знакомство с программой «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Информационные технологии в профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации.</b>	Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.). Колонки, сноски, букваца. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.	2	1
	Практические занятия Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.	4	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Создание, редактирование и форматирование документов	2	3
<b>Тема 1.2 Технология обработки</b>	Особенности заданного интерфейса программы Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Создание последовательности дат. Создание числовой	2	1

<b>числовых данных.</b>	последовательности. Быстрое копирование данных с помощью автозаполнения. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel . Вычислительные возможности Excel. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Просмотр и печать списков. Связывание данных. Наглядное представление числовой информации с помощью диаграмм.		
	Практические занятия На компьютере в программе Microsoft Excel	3	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Списков, диаграмм	2	3
<b>Тема 1.3 Технология хранения. Поиска и сортировки информации.</b>	Создание баз данных с использованием систем управления базами данных (СУБД). Виды и способы организации запросов для поиска информации.	1	1
	Практические занятия На компьютере в программе Access	2	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и сортировка данных	2	3
<b>Тема 1.4 Коммуникационные технологии.</b>	Информационное пространство глобальной компьютерной сети Интернет. Система адресации. Основные информационные ресурсы сети Интернет. Работа с электронной почтой (регистрация почтового ящика, отправка и получение сообщений, использование адресной книги). WWW- технология. Всемирная паутина (настройка браузера, адрес Web-страницы, сохранение и печать Webстраниц). Разработка Web-сайтов (учебных заведений, образовательных, тематических и др.).	2	1



	Практические занятия Работа в сети интернет	3	2-3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с электронной почтой	2	
<b>Тема 1.5 Компьютерные презентации.</b>	Создание мультимедийных компьютерных презентаций. Рисунки, анимация и звук на слайдах. Интерактивные презентации (реализация переходов между слайдами с помощью гиперссылок и системы навигации.) Демонстрация презентаций.	2	1
	Практические занятия Работа по созданию презентаций	4	2
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа по созданию презентаций	2	3
<b>Тема 1.6 Сканирование и ксерокопирование</b>	<b>Сканирование и ксерокопирование</b>	1	1
<b>Тема 1.7 Компьютерная графика.</b>	Методы представления графических изображений. Растровая графика. Векторная графика. Цвет в компьютерной графике. Аддитивная цветовая модель. Формирование собственных цветовых оттенков в модели RGB. Субтрактивная цветовая модель. Формирование собственных цветовых оттенков в модели CMYK. Редактор растровой графики Adobe Photoshop. Выделение областей. Маски и каналы. Коллаж. Основы работы со слоями. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция. Ретуширование фотографий. Работа с контурами. Редактор векторной графики Corel Draw. Введение в	8	1

	программу Corel Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков. Вспомогательные режимы работы. Создание рисунков из кривых. Методы упорядочения и объединения объектов. Эффект объема. Перетекание. Работа с текстом. Сохранение и загрузка изображений		
	Практические занятия Работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop Работа с редактором векторной графики Corel Draw	10	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop Работа с редактором векторной графики Corel Draw	2	3
<b>Зачет</b>		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

#### «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

##### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория, кабинет социально-экономических дисциплин №207 для проведения лекционных и практических занятий, семинаров, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной учебной работы обучающихся.

Перечень основного оборудования: Моноблок, графические планшеты, двух платформенный компьютер ученика с монитором Apple Mac Mini с клавиатурой, двух платформенный компьютер преподавателя с монитором Apple Mac Mini с клавиатурой, интерактивная доска Inter Winte Board 10778 в комплекте программное русифицированное обеспечение, мультимедийный проектор EPSON EMP-400W, принтер лазерный сетевой формата А4, система организации беспроводной сети Apple, сканер А4 EPSON Perfection V10-гк, учебные столы и стулья, кресла обучающихся, шкаф для наглядных пособий, тумбочка, проектор мультимедийный, ноутбук с подключением к сети Интернет, учебная доска, учебные столы, стулья.

Учебно-наглядные пособия: демонстрационные материалы для проведения лекционных и практических занятий.

Перечень лицензионного программного обеспечения: антивирусная защита Kaspersky, Windows, Mac OS X

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе IPRbooks и электронной базой ВШНИ - ВЭБР.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники:**

1. Н. Угринович «Информатика и информационные технологии» 10-11 кл. Москва 2004г.
2. Н.Угринович «Преподавание курса «Информатика и информационные технологии» Методическое пособие М. 2002г.
3. И.Семакин. Информатика 10 класс. Учебник Москва, 2003
4. И.Семакин. Информатика 11 класс. Учебник Москва, 2003
5. И.Семакин. Преподавание базового курса информатики в средней школе. Методическое пособие. Москва, 2001
6. А.Ю.Гаевский. Информатика 7 -11 класс. Учебное пособие. Киев 2002

##### **Дополнительные источники:**

1. А.М. Столяров, Е.С. Столярова. Microsoft Excel за 27 уроков, Москва 2007
2. И.Б. Градобаева. Microsoft Excel . Практические задания. Минск 2005
3. В.И. Копыл. Microsoft Excel . Минск 2004
4. Л.А. Анеликова. Упражнения к текстовому редактору Word. Москва 2006
5. Н.А. Домина. Интернет с нуля! ! Книга + видеокурс: учебное пособие. М.: Лучшие книги, 2006.

6. С.И. Золотова. Практикум по Access. Москва 2006г.
7. С.М. Диго. Access. Учебно-практическое пособие. Москва 2006г.
8. Л.А.Залогова «Компьютерная графика. Учебное пособие. М.: БИНОМ 2006г.
9. Л.А.Залогова «Компьютерная графика. Практикум. М.: БИНОМ 2006г.
- 10.Е.А. Николаева Adobe Photoshop. Практические задания. Минск. 2006г.
- 11.Л.М. Стрелкова Photoshop. Практикум. М.: Интеллект –Центр, 2004г.
- 12.Т.А. Подосенина. Искусство компьютерной графики для школьников. Петербург, 2004г.
- 13.М.Владин. Adobe PhotoshopCS2 с нуля! Книга + видеокурс: учебное пособие. М.: Лучшие книги, 2006.
- 14.Ю. Гурский CorelDraw12. Трюки и эффекты. Питер, 2006г.
- 15.Р.Г. Росса. Adobe Photoshop CS2 для художников. Петербург, 2005г.

### ***Интернет-ресурсы:***

Министерство образования РФ: <http://www.informika.ru/>; <http://www.ed.gov.ru/>;  
<http://www.edu.ru>

Педагогическая мастерская, уроки в Интернет и многое другое:  
<http://teacher.fio.ru>

Новые технологии в образовании: <http://edu.secna.ru/main>

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <http://mega.km.ru>

Сайты «Мир энциклопедий», например: <http://www.rubricon.ru>;  
<http://www.encyclopedia.ru>

<http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт  
 лаборатории информатики МИОО

<http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий  
 (ИНТУИТ.ру)

<http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по  
 информационным технологиям

<http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

<http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в  
 образовании

### **3.3. Организация образовательного процесса**

Освоению данной дисциплины предшествует изучение разделов общеобразовательного учебного цикла. Программа предусматривает комплекс практических занятий, выполняемых на компьютере, самостоятельную работу студентов.

Изучение курса предусматривает прослушивание студентами цикла лекций, самостоятельное изучение и анализ литературы, рекомендованной

программой курса. В самостоятельную работу студента входит подготовка к практическим занятиям.

### 3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение: наличие высшего образования, соответствующего дисциплине

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поиск информации (дополнительной литературы) в области информационных технологий, необходимой для решения профессиональных задач (различия произведений офисных пакетов, операционных систем, антивирусного программного обеспечения) – не менее 5-7 источников по заданной теме, проблеме, вопросу.</li> <li>• Оценка найденной информации и. Краткое содержания; обоснованное высказывание мнений о необходимости, значимости, достоинствах и недостатках найденной информации.</li> </ul>
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для Совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Поиск информационных источников в сети Интернет и применение полученных знаний на практике</li> </ul>
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение грамотное составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат.</li> </ul>
ОК-11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Владение основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины;</li> <li>• Представление о ключевых этапах информационных технологий</li> </ul>
ПК-1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотная работная работа с графическими редакторами</li> </ul>

ПК-1.3. Собрать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного и народного искусства;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подбор материала по заданной теме с привлечением дополнительных источников информации (книг, сайтов).</li> <li>• Умение ориентироваться в особенностях программного обеспечения и поисковых систем для поиска необходимой информации;</li> </ul>
ПК-1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение применять различные графические эффекты к графическим файлам.</li> </ul>
ПК-1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение работать с цветовыми моделями, знание различий выбор модели RGG, CMYK для оптимальной работы в графических редакторах.</li> </ul>
ПК-1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотное изложение своих наблюдений, умозаключений в процессе устного и письменного общения при анализе найденного материала в книгах и сети Интернет;</li> <li>• Владение Профессиональной терминологией</li> </ul>
ПК-2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация опыта работы с применением информационных технологий в ДПИ</li> </ul>
ПК-2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Грамотная работа с текстовыми и графическими редакторами</li> </ul>
ПК-2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Составление плана хода работы над изделием; составление таблиц для учета необходимых материалов; использование графических редакторов для визуализации своего проекта.</li> </ul>