

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Высшая школа народных искусств (академия)
МИЛМЖ ВШНИ

РЕКОМЕНДОВАНО
предметной комиссией
Протокол №1 от 29.08.2019
Председатель ПК:
Л.Н. Савенкова



Ю.И. Уколова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Мскёра
2019 г

Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС) по специальности **54.02.02- Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам).**

Организация-разработчик: МИЛМЖ ВШНИ.

Разработчик: Бабанова Л.В. – преподаватель МИЛМЖ ВШНИ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения учебной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), разработанной в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО-03) по специальности **54.02.02 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)**.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ:
общеобразовательный учебный цикл

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в том, чтобы подготовить специалиста социально-культурной сферы на базе теоретических, практических знаний, умений и навыков использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Основные задачи дисциплины:

- освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе;
 - овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии (ИКТ), в том числе при изучении других дисциплин.
- формированию у обучающихся:
- познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей, путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
 - воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
 - приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:
использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
уметь применять телекоммуникационные средства;

Обучающийся должен знать: Особенности информационного общества. Требования и характеристики современных персональных компьютеров. Классификацию программного обеспечения современных персональных компьютеров. Основные угрозы информационной безопасности и методы их устранения. Классификацию операционных систем, графических и офисных пакетов.

Назначение принципы работы глобальной сети Интернет.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Создавать художественно-графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.

ПК 1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного искусства.

ПК 1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.

ПК 1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ПК 2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.

ПК 2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.

ПК 2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 1
Аудиторные занятия (всего)	48	48
в том числе:		
Теоретические занятия	18	18
Практические занятия	30	30
Самостоятельная работа	12	12
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет
Общая трудоемкость: час.	60	60

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения*
1	2	3	4
Раздел 1	Знакомство с программой «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Информационные технологии в профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации.	Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.). Колонки, сноски, букваца. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста.	2	1
	Практические занятия Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.	4	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Создание, редактирование и форматирование документов	2	3
Тема 1.2 Технология обработки	Особенности заданного интерфейса программы Excel. Ввод текстовых данных. Ввод числовых данных. Создание последовательности дат. Создание числовой	2	1

числовых данных.	последовательности. Быстрое копирование данных с помощью автозаполнения. Ввод формул. Форматирование данных. Печать готовой таблицы. Шаблоны, входящие в состав Microsoft Excel . Вычислительные возможности Excel. Работа со списками. Поиск и сортировка данных. Фильтрация данных. Просмотр и печать списков. Связывание данных. Наглядное представление числовой информации с помощью диаграмм.		
	Практические занятия На компьютере в программе Microsoft Excel	3	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Списков, диаграмм	2	3
Тема 1.3 Технология хранения. Поиска и сортировки информации.	Создание баз данных с использованием систем управления базами данных (СУБД). Виды и способы организации запросов для поиска информации.	1	1
	Практические занятия На компьютере в программе Access	2	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Поиск и сортировка данных	2	3
Тема 1.4 Коммуникационные технологии.	Информационное пространство глобальной компьютерной сети Интернет. Система адресации. Основные информационные ресурсы сети Интернет. Работа с электронной почтой (регистрация почтового ящика, отправка и получение сообщений, использование адресной книги). WWW- технология. Всемирная паутина (настройка браузера, адрес Web-страницы, сохранение и печать Webстраниц). Разработка Web-сайтов (учебных заведений, образовательных, тематических и др.).	2	1

	Практические занятия Работа в сети интернет	3	2-3
	Контрольные работы		
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с электронной почтой	2	
Тема 1.5 Компьютерные презентации.	Создание мультимедийных компьютерных презентаций. Рисунки, анимация и звук на слайдах. Интерактивные презентации (реализация переходов между слайдами с помощью гиперссылок и системы навигации.) Демонстрация презентаций.	2	1
	Практические занятия Работа по созданию презентаций	4	2
	Контрольные работы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа по созданию презентаций	2	3
Тема 1.6 Сканирование и ксерокопирование	Сканирование и ксерокопирование	1	1
Тема 1.7 Компьютерная графика.	Методы представления графических изображений. Растровая графика. Векторная графика. Цвет в компьютерной графике. Аддитивная цветовая модель. Формирование собственных цветовых оттенков в модели RGB. Субтрактивная цветовая модель. Формирование собственных цветовых оттенков в модели CMYK. Редактор растровой графики Adobe Photoshop. Выделение областей. Маски и каналы. Коллаж. Основы работы со слоями. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция. Ретуширование фотографий. Работа с контурами. Редактор векторной графики Corel Draw. Введение в	8	1

	программу Corel Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков. Вспомогательные режимы работы. Создание рисунков из кривых. Методы упорядочения и объединения объектов. Эффект объема. Перетекание. Работа с текстом. Сохранение и загрузка изображений		
	Практические занятия Работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop Работа с редактором векторной графики Corel Draw	10	2
	Контрольные работы	-	-
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop Работа с редактором векторной графики Corel Draw	2	3
Зачет		2	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Н. Угринович «Информатика и информационные технологии» 10-11 кл. Москва 2004г.
2. Н.Угринович «Преподавание курса «Информатика и информационные технологии» Методическое пособие М. 2002г.
3. И.Семакин. Информатика 10 класс. Учебник Москва, 2003
4. И.Семакин. Информатика 11 класс. Учебник Москва, 2003
5. И.Семакин. Преподавание базового курса информатики в средней школе. Методическое пособие. Москва, 2001
6. А.Ю.Гаевский. Информатика 7 -11 класс. Учебное пособие. Киев 2002

Дополнительные источники:

1. А.М. Столяров, Е.С. Столярова. Microsoft Excel за 27 уроков, Москва 2007
2. И.Б. Градобаева. Microsoft Excel . Практические задания. Минск 2005
3. В.И. Копыл. Microsoft Excel . Минск 2004
4. Л.А. Анеликова. Упражнения к текстовому редактору Word. Москва 2006
5. Н.А. Домина. Интернет с нуля! ! Книга + видеокурс: учебное пособие. М.: Лучшие книги, 2006.
6. С.И. Золотова. Практикум по Access. Москва 2006г.
7. С.М. Диго. Access. Учебно-практическое пособие. Москва 2006г.
8. Л.А.Залогова «Компьютерная графика. Учебное пособие. М.: БИНОМ 2006г.
9. Л.А.Залогова «Компьютерная графика. Практикум. М.: БИНОМ 2006г.
- 10.Е.А. Николаева Adobe Photoshop. Практические задания. Минск. 2006г.
- 11.Л.М. Стрелкова Photoshop. Практикум. М.: Интеллект –Центр, 2004г.
- 12.Т.А. Подосенина. Искусство компьютерной графики для школьников. Петербург, 2004г.
- 13.М.Владин. Adobe PhotoshopCS2 с нуля! Книга + видеокурс: учебное пособие. М.: Лучшие книги, 2006.
- 14.Ю. Гурский CorelDraw12. Трюки и эффекты. Питер, 2006г.
- 15.Р.Г. Росса. Adobe Photoshop CS2 для художников. Петербург, 2005г.

Интернет-ресурсы:

Министерство образования РФ: <http://www.informika.ru/>; <http://www.ed.gov.ru/>;
<http://www.edu.ru>

Педагогическая мастерская, уроки в Интернет и многое другое:
<http://teacher.fio.ru>

Новые технологии в образовании: <http://edu.secna.ru/main>

Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия: <http://mega.km.ru>

Сайты «Мир энциклопедий», например: <http://www.rubricon.ru>;
<http://www.encyclopedia.ru>
<http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт
 лаборатории информатики МИОО
<http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий
 (ИНТУИТ.ру)
<http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по
 информационным технологиям
<http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
<http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в
 образовании

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, контрольных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ОК-4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	<ul style="list-style-type: none"> • Поиск информации (дополнительной литературы) в области информационных технологий, необходимой для решения профессиональных задач (различия произведений офисных пакетов, операционных систем, антивирусного программного обеспечения) – не менее 5-7 источников по заданной теме, проблеме, вопросу. • Оценка найденной информации и. Краткое содержания; обоснованное высказывание мнений о необходимости, значимости, достоинствах и недостатках найденной информации.
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для Совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Поиск информационных источников в сети Интернет и применение полученных знаний на практике
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение грамотное составлять поисковые запросы в поисковых системах для оптимизации временных затрат.
ОК-11. Использовать умения и знания профильных учебных дисциплин федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> • Владение основными понятиями в области информационных технологий в объеме не менее изученного материала дисциплины; • Представление о ключевых этапах информационных технологий
ПК-1.2. Создавать художественно-	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотная работная работа с графическими

графические проекты изделий декоративно-прикладного искусства индивидуального и интерьерного значения и воплощать их в материале.	редакторами
ПК-1.3. Собирать, анализировать и систематизировать подготовительный материал при проектировании изделий декоративно-прикладного и народного искусства;	<ul style="list-style-type: none"> • Подбор материала по заданной теме с привлечением дополнительных источников информации (книг, сайтов). • Умение ориентироваться в особенностях программного обеспечения и поисковых систем для поиска необходимой информации;
ПК-1.5. Выполнять эскизы и проекты с использованием различных графических средств и приемов.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение применять различные графические эффекты к графическим файлам.
ПК-1.6. Самостоятельно разрабатывать колористические решения художественно-графических проектов изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> • Умение работать с цветовыми моделями, знание различий выбор модели RGG, CMYK для оптимальной работы в графических редакторах.
ПК-1.7. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотное изложение своих наблюдений, умозаключений в процессе устного и письменного общения при анализе найденного материала в книгах и сети Интернет; • Владение Профессиональной терминологией
ПК-2.2. Варьировать изделия декоративно-прикладного и народного искусства с новыми технологическими и колористическими решениями.	<ul style="list-style-type: none"> • Демонстрация опыта работы с применением информационных технологий в ДПИ
ПК-2.3. Составлять технологические карты исполнения изделий декоративно-прикладного и народного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> • Грамотная работа с тестовыми и графическими редакторами
ПК-2.4. Использовать компьютерные технологии при реализации замысла в изготовлении изделия традиционно-прикладного искусства.	<ul style="list-style-type: none"> • Составление плана хода работы над изделием; составление таблиц для учета необходимых материалов; использование графических редакторов для визуализации своего проекта.

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**
по учебной дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»
54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименовани е темы ²	Уров ень освое ния темы	Наименование контрольно- оценочных средств ³	
				Текущий контроль	Промежу точная аттестаци я
1	2	3	4	5	6
Создание, редактирование и форматирование документов.	ОК- 4,5,9,11	Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации.	1,2,3	Практические занятия Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.	
Знать особенности заданного интерфейса программы Excel.	ОК- 4,5,9,11	Тема 1.2 Технология обработки числовых данных.	1,2,3	Практические занятия на компьютере в программе Microsoft Excel	
Создание баз данных с использованием систем управления базами данных (СУБД). Виды и способы организации запросов для поиска информации.	ОК- 4,5,9,11	Тема 1.3 Технология хранения. Поиска и сортировки информации.	1,2,3	Практические занятия На компьютере в программе Access	
Знать основные информационные ресурсы сети Интернет. Работа с электронной почтой Разработка Web- сайтов.	ОК- 4,5,9,11 ПК- 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2- 2.4	Тема 1.4 Коммуникацио нные технологии.	1,2,3	Практические занятия Работа в сети интернет. Работа с электронной почтой Разработка Web- сайтов.	
Создание мультимедийных компьютерных презентаций.	ОК- 4,5,9,11 ПК- 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2- 2.4	Тема 1.5 Компьютерны е презентации.	1,2,3	Практические занятия Работа по созданию презентаций	
Уметь сканировать и ксерокопировать	ОК- 4,5,9,11 ПК- 1.2, 1.3,	Тема 1.6 Сканирование и ксерокопирова	1,2,3	Практическое занятие по сканированию и ксерокопированию	

	1.5, 1.6, 1.7, 2.2- 2.4	ние			
Иметь представление о методах представления графических изображений. Растровая графика. Векторная графика.	ОК- 4,5,9,11 ПК- 1.2, 1.3, 1.5, 1.6, 1.7, 2.2- 2.4	Тема 1.7 Компьютерная графика.	1,2,3	Практическое занятие Работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop Работа с редактором векторной графики Corel Draw	
Зачет					

Контроль по дисциплине

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»»

1. Практическое задание на организацию запроса при поиске информации в Интернете;
2. Практические занятия на создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам.
3. Практические занятия на компьютере в программе Microsoft Excel
4. Практические занятия на компьютере в программе Access
5. Практическое задание работа с электронной почтой
6. Практическое задание на поиск информации в базе данных по заданным параметрам;
7. Практическое задание на сортировку информации в базе данных по заданным параметрам;
8. Практическое задание на сортировку и поиск данных с помощью электронной таблицы;
9. Практическое задание по сканированию ксерокопированию;
10. Практическое задание по созданию компьютерной презентации;
11. Практическое занятие работа с редактором растровой графики Adobe Photoshop
12. Практическое занятие работа с редактором векторной графики Corel Draw